

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU

ELEKTRONİK BAŞVURU SİSTEMİ

<http://kaekdev.hacettepe.edu.tr>



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

[Giriş](#)[Başvuru Yetki Talebi](#)**Hacettepe Hesabı ile giriş yapacaklar**

E-posta adresinizin uzantısını(@hacettepe.edu.tr) yazmayınız ve e-postanızda kullandığınız parolanızı giriniz.

E-posta Adresi / Kullanıcı Adı

Parola

[Parolamı unuttum](#)

Parolamı Unuttum bağlantısı sadece Hacettepe dışı kullanıcılar için geçerlidir.
Hacettepe hesabı ile giriş yapanlar portal.hacettepe.edu.tr adresinden parola yenileme işlemi yapabilirler.

Giriş

© Hacettepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Önceki sistemde kayıtlı olan kullanıcılar, 'Parolamı Unuttum' bağlantısını kullanarak, şifrelerini güncellemelidirler.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Giriş

Başvuru Yetki Talebi

* Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ve Doğum Yılı bilgileriniz kullanılarak gerçek kişi olduğunuza dair kontrol yapılacaktır.
* Kayıt İşlemi E-posta adresinize gönderilen doğrulama bağlantısıyla ile tamamlanacaktır. Bu nedenle e-posta adresinizi doğru girmeniz önemlidir

* Zorunlu alanlar.

Kişi Doğrulama

* Ad

Ad

* Soyad

Soyad

* T.C. Kimlik No

T.C. Kimlik No

* Doğum Yılı

Doğum Yılı

Kişi Bilgileri

Unvanı

Unvanı

Uzmanlık Alanı

Uzmanlık Alanı

Bulunduğu Merkez

Bulunduğu Merkez

İdari Görevi

İdari Görevi

Akademik Görev

Akademik Görev

Cep Telefonu

Cep Telefonu

Telefon

Telefon

(5--) 000 0000
ilk 3 hane, bir boşluk, son
dört hane boşluksuz

Giriş Bilgileri

* E-Posta

E-Posta

* Parola

Parola

Hacettepe uzantılı e-posta adresiyle kayıt olanlar sisteme giriş için e-posta adreslerinin parolasını kullanmalıdır.

Parolanız rakam, büyük harf, küçük harf ve özel karakter içermeli, uzunluğu 6 karakterden az olmamalıdır.

Gönder



 KAEK Başvuru İşlemleri

 Pınar Güner ▾

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

 Başvuru



Başvuru Ekle

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

KA Numarası	Başvuru Türü	Araştırma Adı	Basvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Mesaj	İşlem
Eşleşen Kayıt Bulunmadı						
KA Numarası	Başvuru Türü	Başvuru Süreci	Basvuru Tarihi	Başvuru Durum	Mesaj	İşlem

Kayıt Yok

Önceki

Sonraki

Adım 1
Başvuru Bilgileri

Adım 2
Ek Bilgiler

Adım 3
Dosyalar

Adım 4
Öz İzleme / Onay

* Zorunlu alanlar.

Başvuru Türü

Seçiniz

Araştırma Adı

Araştırma Adı

Araştırmanın Protokol Numarası

Araştırmanın Protokol Numarası

Araştırmaya Katılan Merkezler

Seçiniz

Araştırma Çeşidi

Seçiniz

Araştırma Türü

Seçiniz

Başvuru Amacı

Seçiniz

Başvuru Açıklaması

Başvuru Açıklaması

Kaydet

Başvuru

Adım 1
Başvuru Bilgileri

Adım 2
Ek Bilgiler

Adım 3
Dosyalar

Adım 4
Öz İzleme / Onay

* Zorunlu alanlar.

Başvuru Türü

- ✓ Seçiniz
- İlk Başvuru
- Önemli Değişiklik Başvurusu
- Değişiklik Başvurusu
- Revizyon Başvurusu

Araştırma Adı

Araştırmanın Protokol Numarası

Araştırmanın Protokol Numarası

Araştırmaya Katılan Merkezler

Seçiniz

Araştırma Çeşidi

Seçiniz

Araştırma Türü

Seçiniz

Başvuru Amacı

Seçiniz

Başvuru Açıklaması

Başvuru Açıklaması

Kaydet

Başvuru türü seçildikten sonra Adım 1 sekmesindeki tüm bilgiler doldurulup, bilgiler kaydedilmelidir.

Başvuru

Adım 1
Başvuru Bilgileri

Adım 2
Ek Bilgiler

Adım 3
Dosyalar

Adım 4
Başvuruyu Tamamla

Başvuru Bilgileri kaydedildi.

* Zorunlu alanlar.

Başvuru Türü

Önemli Değişiklik Başvurusu

İlk Başvuru KA Numarası

0001

Sorgula

Başvuruya ait ilk başvuru sistemde kayıtlı ise sorgula butonu ile bilgileri getirebilirsiniz.

Araştırma Adı

AAA

Araştırmamanın Protokol Numarası

123

Araştırmaya Katılan Merkezler

Çok Merkezli

Araştırma Çeşidi

Ulusal

Araştırma Türü

Klinik İlaç Araştırması (Faz 3)

Başvuru Amacı

Ticari Çalışma

?>

Başvuru Açıklaması

Yüklenilen belgelerin isimlerini yazınız

Örnek: Değişikliğin ne olduğu

Kaydet

Başvuru

Adım 1
Başvuru Bilgileri

Adım 2
Ek Bilgiler

Adım 3
Dosyalar

Adım 4
Başvuruyu Tamamla

Başvuru Ek Bilgileri kaydedildi.

Koordinatör/Sorumlu Araştırmacı/Proje Yürütücü Bilgileri

Koordinatör/Sorumlu Araştırmacı/Proje Yürütücü Bilgileri eklemek istemiyorsanız boş bırakınız.

Adı

Pınar

Soyad

Güner

Unvanı

Uzm.Dr.

Uzmanlık Alanı

Halk sağlığı

Bulunduğu Merkez

Hacettepe Üniversiteki Kanseri Enstitüsü

İdari Görev

İdari Görev

Proje İdari Sorumlu Bilgileri

Proje İdari Sorumlu Bilgileri eklemek istemiyorsanız boş bırakınız.

Adı

Adı

Soyad

Soyad

Unvanı

Unvanı

Destekleyici Yasal Temsilci Bilgileri

Destekleyici Yasal Temsilci Bilgileri eklemek istemiyorsanız boş bırakınız.

Ekleme istediğiniz her bir kişi için, tüm alanları doldurunuz ve **Ekle** butonuna basınız.

+ Ekle

Başvuru türü seçildikten sonra Adım 2 sekmesindeki tüm bilgiler doldurulup, bilgiler kaydedilmelidir.



Başvuru

Adım 1
Başvuru Bilgileri

Adım 2
Ek Bilgiler

Adım 3
Dosyalar

Adım 4
Başvuruyu Tamamla

Dosya Tipi

Seçiniz

Dosya

Dosyayı Seçin seçili dosya yok

Yükle

Yüklü Dosyalar

Başvuruya ait dosya bulunmamaktadır.

Zorunlu Dosyalar

Zorunlu dosyaları yüklemeyen başvurunuzu onaylayamazsınız.

Karar Formu

Dekont (Ticari çalışmalar için)

Üst yazı

Başvuru Formu

Karar Formları

Karar Formu için aşağıdaki şablonu kullanınız.

[çok imzalı karar formu örnek.docx](#)

Başvurunun başlatılabilmesi için Adım 3 sekmesindeki zorunlu dosyaların tamamı yüklenmelidir.

Adım 1
Başvuru BilgileriAdım 2
Ek BilgilerAdım 3
DosyalarAdım 4
Başvuruyu Tamamla

Başvuruyu tamamlamak için zorunlu dosyaları yükleyiniz.

Dosya Tipi

Seçiniz

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yükle

Yüklü Dosyalar

Araştırma Protokolüne İlişkin Değişiklik

örnek belge.docx Sil

Dekont (Ticari çalışmalar için)

örnek belge.docx Sil

Üst yazı

örnek belge.docx Sil

Başvuru Formu

örnek belge.docx Sil

Zorunlu Dosyalar

Zorunlu dosyaları yüklemeyen başvurunuzu onaylayamazsınız.

Karar Formu

Dekont (Ticari çalışmalar için)

Üst yazı

Başvuru Formu

Karar Formları

Karar Formu için aşağıdaki şablonu kullanınız.

çok imzalı karar formu örnek.docx

Adım 1
Başvuru BilgileriAdım 2
Ek BilgilerAdım 3
DosyalarAdım 4
Başvuruyu Tamamla

Başvuruyu tamamlamak için zorunlu dosyaları yükleyiniz.

Dosya Tipi

Seçiniz

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yükle

Yüklü Dosyalar

Araştırma Protokolüne İlişkin Değişiklik

örnek belge.docx Sil

Dekont (Ticari çalışmalar için)

örnek belge.docx Sil

Üst yazı

örnek belge.docx Sil

Başvuru Formu

örnek belge.docx Sil

Zorunlu Dosyalar

Zorunlu dosyaları yüklemeyen başvurunuzu onaylayamazsınız.

Karar Formu

Dekont (Ticari çalışmalar için)

Üst yazı

Başvuru Formu

Karar Formları

Karar Formu için aşağıdaki şablonu kullanınız.

çok imzalı karar formu örnek.docx

Karar formu taslağı indirilip uygun şekilde doldurulduktan sonra sisteme tekrar yüklenmelidir.



Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Başvuru



KAEK Başvuru İşlemleri

Pınar Güner ▾

Adım 1
Başvuru Bilgileri

Adım 2
Ek Bilgiler

Adım 3
Dosyalar

Adım 4
Başvuruyu Tamamla

✓ Başvuruyu Tamamla



Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Başvuru

KAEK Başvuru İşlemleri

Pınar Güner ▾

Başvuru Ekle

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

KA Numarası	Başvuru Türü	Araştırma Adı	Basvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Mesaj	İşlem
0001	Önemli Değişiklik Başvurusu	AAA	2021-06-23 16:31:15	Ön Başvuru Süreci Başlatıldı		
KA Numarası	Başvuru Türü	Başvuru Süreci	Basvuru Tarihi	Başvuru Durur	Mesaj	İşlem

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Başvuru durumu dosyanızın ilerleme süreciyle orantılı olarak güncellenecektir.

Aynı KA numaralı araştırma için bir başka önemli değişiklik veya değişiklik başvurusu yapılacağı zaman, ‘Başvuru Türü’ sekmesinden ‘Değişiklik Başvurusu veya Önemli Değişiklik Başvurusu’ sekmesi işaretlendikten sonra, İlk Başvuru KA numarası yazılıp ‘Sorgula’ ile devam edildiği zaman, o başvuruya ait 1. ve 2. Adımdaki bilgiler otomatik olarak ekrana gelecektir. (Gerekli durumlarda araştırmaya ait bilgiler güncellenebilir.)

‘Başvuru Açıklaması’ kısmı doldurularak, 3. adıma geçip ilgili belgeler yüklenebilir.

Adım 1
Başvuru BilgileriAdım 2
Ek BilgilerAdım 3
DosyalarAdım 4
Öz İzleme / Onay

* Zorunlu alanlar.

Başvuru Türü

Değişiklik Başvurusu

İlk Başvuru KA Numarası

0001

Sorgula

İ Başvuruya ait ilk başvuru sistemde kayıtlı ise sorgula butonu ile bilgileri getirebilirsiniz.

Araştırma Adı

Araştırma Adı

Araştırmanın Protokol Numarası

Araştırmanın Protokol Numarası

Araştırmaya Katılan Merkezler

Seçiniz

Araştırma Çeşidi

Seçiniz

Araştırma Türü

Seçiniz

Başvuru Amacı

Seçiniz

Başvuru Açıklaması

Başvuru Açıklaması

Kaydet



Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Başvuru

Adım 1
Başvuru BilgileriAdım 2
Ek BilgilerAdım 3
DosyalarAdım 4
Öz İzleme / Onay

* Zorunlu alanlar.

Başvuru Türü

Değişiklik Başvurusu

İlk Başvuru KA Numarası

0001

Sorgula

İ Başvuruya ait ilk başvuru sistemde kayıtlı ise sorgula butonu ile bilgileri getirebilirsiniz.

Araştırma Adı

AAA

Araştırmanın Protokol Numarası

123

Araştırmaya Katılan Merkezler

Çok Merkezli

Araştırma Çeşidi

Ulusal

Araştırma Türü

Klinik İlaç Araştırması (Faz 3)

Başvuru Amacı

Ticari Çalışma

Başvuru Açıklaması

Örnek: Değişikliğin ne olduğu

Kaydet



Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Başvuru

KAEK Başvuru İşlemleri

Pınar Güner ▾

Başvuru Ekle

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

KA Numarası	Başvuru Türü	Araştırma Adı	Basvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Mesaj	İşlem
0001	Önemli Değişiklik Başvurusu	AAA	2021-06-23 16:31:15	Ön Başvuru Süreci Başlatıldı		
KA Numarası	Başvuru Türü	Başvuru Süreci	Basvuru Tarihi	Başvuru Durur	Mesaj	İşlem

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Eksik veya hatalı başvuru durumlarında 'Mesaj' sekmesi altında sekretarya tarafından size konu ile ilgili iletilecek bilgi görülebilecektir.

Başvuru Ekle

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

KA Numarası	Başvuru Türü	Araştırma Adı	Basvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Mesaj	İşlem
0001	Önemli Değişiklik Başvurusu	AAA	2021-06-23 16:31:15	Eksik başvuru	değişikliğin nedenini yazınız	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki